

## 一、110 年度公司治理業務執行情形

1. 擬定董事會及其所設委員會議程，準備議事資料與法遵事項之提醒。110 年度完成召開 2 次薪資報酬委員會及 5 次董事會。
2. 辦理召開股東會及會議資料等相關事宜。
3. 協助提供與公司經營有關法規發展及公司營運近況，維持董事、監察人與公司溝通順暢。
4. 審查董事會及股東會重要決議之重大訊息公告事宜，確保投資人獲得對等之資訊。
5. 針對董事會成員之需求安排符合規定時數之進修課程；評估購買合宜之「董監事及重要職員責任保險」，並向董事會報告其內容。